



5TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON 3D PRINTING IN SURGERY

Plans, Models and Implants

October 4 - 5, 2024
Mainz, Germany

Exhibitor & Sponsoring Manual

CONTENT

General Information	2
Registration	4
1. Industrial Exhibition	5
2. Sponsoring	6
3. Workshop	6
4. Additional Sponsoring Options	7
Terms & Conditions	8

GENERAL INFORMATION

Dear Sir or Madam,
Dear Industry Partners,

We at boeld communication are very pleased to organize the **5th Conference on 3D Printing in Medicine** which takes place at the University Hospital of Mainz from Friday, October 4 until Saturday, October 5, 2024.

We enclose the registration forms for the industrial exhibition as well as information on several sponsoring opportunities. Of course, we would also be happy to discuss any additional suggestions or questions you may have.

We are looking forward to an interesting and successful conference and on behalf of the Congress President Prof. Dr. Dr. Bilal Al-Nawas we would be happy to welcome you in Mainz!

Best regards,

Your team of boeld communication

Congress President

Prof. Dr. Dr. Bilal Al-Nawas
Director
University Medical Center of the Johannes Gutenberg University Mainz
Langenbeckstr. 1
55131 Mainz

Congress Website

www.3dprint-congress.com

Conference Language

English

Set Up & Dismantling times for Exhibitors

Set up: Friday, October 4, 2024 | exact time: tba
Dismantling: Saturday, October 5, 2024 | after the last coffee break

Target Group, Participants & Marketing

Approximately 200 national and international participants are expected at the congress.

- Trade visitors from the various fields of surgery (Oral and maxillofacial surgery, orthopedics, cardiology, visceral surgery, gynecology, urology, ...)
- Trade visitors from the fields of technology and materials research
- Clinic staff
- Specialized societies

Main topics

Translation: from PC to the patient

- 3D-printed materials for dental applications
- 3D-printed materials for musculoskeletal applications
- 3D-printed soft tissue – the next level of tissue engineering?
- Translational challenges
- Clinical and scientific requirements for 3D-printed materials
- Multi-disciplinary research – challenges and opportunities
- Unmet clinical needs – is 3D-printing the solution?

Regulation

- Translational challenges from ethical and legal perspectives
- MDR
- Innovations in medical technology: from basic research to prototype and finally to clinical application

The following marketing activities are used for advertising the congress:

- Latest information on the conference website
- Advertising the congress on online calendars and journals
- Dispatch of mailings and newsletters via related professional associations and societies
- Advertising via displays on upcoming subject-related events

REGISTRATION

General Information

Company/Organization

Street/Post Box

ZIP Code, City

First and last name of contact person

Position

Telephone, Fax

E-Mail

Invoicing address (if different)

Company/Organization

Street/Post Box

ZIP Code, City

The following provides various options whereby your company can be presented at the event.

To register, please complete and return this form together with the relevant page for your chosen presentation option

Please note exclusive services are assigned on a first come first served basis.

Please find the corresponding terms and conditions from page 8 onwards.

For further suggestions or in case of any questions please feel free to contact us via phone or email.

All prices are subject to statutory VAT (19%). The terms and conditions have been understood and accepted.

Place, Date

Signature, Company Stamp

INDUSTRIAL EXHIBITION

Participation in the Industrial Exhibition includes the following Services

- Provision of the exhibition space for which a booking is being made
- Company name in the program and on the congress website with a link to preferred website
- Depending on the size of the exhibition space, the following numbers of staff are included:
 - up to 4 sqm 1 person
 - up to 6 sqm 2 people
 - up to 9 sqm 3 people
 - up to 12 sqm 4 people
 Additional staff will be charged in the amount of 80.00 € per person/per day.
- Booth equipment and power supply can be booked for a fee as stated below.

Costs & Booking Exhibition Space

Participation in the exhibition 290.00 € / sqm
Plus allowance for waste disposal, cleaning upon departure, etc. 15.00 € / sqm

Booth Size

Area _____ sqm	=	Length _____ m	x	Width _____ m
-----------------------	----------	-----------------------	----------	----------------------

Booth Type

	Inline booth	no surcharge
	Corner booth	10% surcharge
	Peninsula booth	20% surcharge

Booth Equipment & Power Supply

	Table	Flat-rate 50.00 €
	Chair	
	Power supply	

Choice of booth location (non-binding): _____

Names of booth staff: _____

All prices are subject to statutory VAT (19%). The terms and conditions have been understood and accepted.

Place, Date

Signature, Company Stamp

SPONSORING

- Main Sponsor** **5,000.00 € + 19% VAT**
- Exhibition space of max. 6 sqm booth with preferred location incl. Booth staff up to two people
 - Explicit mentioning as a sponsor in the congress program as well as on the congress website
 - Display at the registration counter
 - Placement of an advertising banner on the congress website
 - Assembling of a Roll up at the congress location
 - Provision of: (Choose one)
- Congress bags and writing material Lanyards Logo printed on name badges

WORKSHOP

Costs & Booking

- Duration of the workshop 60 minutes** **3,000.00 € + 19% VAT**
incl. beamer, screen, room rental fee
plus, costs for speaker honorarium, travel costs and accommodation

Workshop title: _____

Speaker: _____

Please note that several sponsors have the opportunity to choose the above-mentioned sponsoring packages as well as the advertisement. All prices are subject to statutory VAT. The terms and conditions have been understood and accepted

Place, Date

Signature, Company Stamp

ADDITIONAL SPONSORING OPTIONS

Smartphone Charging Station

The back side of the Charging Station can be created individually. Your Company logo or a character - anything is possible.



- 1 Box with printed Surface (in total 3 charging connections)** **300.00 € + 19% VAT**
One box will be placed at the registration counter
- 2 Boxes with one printed Surface (in total. 6 charging connections)** **500.00 € + 19% VAT**
The boxes will be placed on top of each other at the registration counter
- 2 Boxes with two printed Surfaces (in total. 6 charging connections)** **700.00 € + 19% VAT**
One Box will be placed at the registration counter and one at your booth

ONLINE ADVERTISEMENT

We are happy to offer you the opportunity to install a banner on the congress website. The banner will be linked to the website of your choice.

Costs & Booking

- Banner on congress website** **500.00 € + 19% VAT**
- Video of your company or product during a break** **400.00 € + 19% VAT**



ROLL UP / DISPLAY

We are happy to offer you the opportunity to display your advertisement and brochures at the event.

Costs & Booking

- Roll up in the congress area** **600.00 € + 19% VAT**
- Display at the registration desk** **250.00 € + 19% VAT**

Please note that several sponsors have the possibility to choose the above-mentioned sponsoring packages as well as the advertisement. All prices are subject to statutory VAT. The terms and conditions have been understood and accepted.

Place, Date

Signature, Company Stamp

Terms & Conditions of boeld communication GmbH regarding Conferences, Industrial Exhibitions & Sponsoring

1. Contract

Start of registration is the date on which this exhibitor and sponsor documentation is dispatched. The exhibition packages available relate partly to exclusive services that are allocated after the date of receipt. By submitting the relevant form, the company accepts the offer to participate in the above-mentioned event by accepting the exhibition package concerned. boeld communication GmbH reserves the right to reject a registration in the interests of the company or the scientific program of the congress. The registration is therefore only valid if it is reconfirmed by boeld communication GmbH.

2. Declaration of commitment by the company

Participation as exhibitor or sponsor in the above-mentioned event entails the following declaration of commitment by the company: The products which are advertised, and which are to be exhibited meet national and international standards in terms of their medical and medico-technical specifications. Furthermore, the manufacture and sale of the products that are advertised and are to be exhibited comply with national and international regulations. This applies in particular to statutory requirements relating to choice of material, testing and safety regulations and statutory nominated production conditions.

3. Specific rules and regulations relating to the exhibition package

Exhibition display:

The company undertakes to design and organize the layout and presentation of the exhibition booth in such a way that the booth does not affect in any way the visibility of other exhibition booth situated in the direct vicinity. The exhibitor agrees to occupy the booth and to staff the booth for the entire duration of the event. Allocation of exhibition space is carried out by or in consultation with boeld communication GmbH. Exchanging the allocated booth space with another exhibitor or the partial or complete transfer of the booth to a third party is not permissible without the written agreement of the event organizer.

Exhibition workshop / Speaker sponsorship:

The organizer will notify boeld communication GmbH in writing of the theme, lecture title and name of the speaker no later than 6 months prior to the beginning of the event. This information can then be finally confirmed following consultation with the science management team.

Disclosure of the sponsoring benefit in the sponsoring-packages:

Exhibition area: 290 €/ m² (plus. surcharge for preferred booth location of 50 % for booking a sponsoring package), the allowance for waste disposal and cleaning up departure of 15 €/ sqm will not be charged in case of booking a sponsoring package; display at the registration counter 250 €; explicit mentioning as a sponsor in the congress program and on the congress website 540 €; exclusive right for providing the congress bags incl. writing material 500 €; Exclusive right for providing the Lanyards 500 €; exclusive right for printing the company logo on the name badges 500 €; assembling a company roll up in the congress location 600 €; banner on congress website 500 €.

All sponsorship services have to be disclosed at the request of an authority.

Print & Online Advertisements:

Please refer to the aforementioned criteria relating to advertisements.

The relevant file should be sent automatically to boeld communication GmbH before the advertising deadline. Advertisements that have been placed should be paid for even if the advertising template is not with boeld communication GmbH by the advertising deadline.

4. Technical and safety provisions

The company is subject to the house rules and the safety regulations in force at the event venue as well as the relevant provisions laid down by boeld communication GmbH. This provision shall apply for the entire duration of the event and relates to the entire premises. The company should pay strict attention at all times (including periods during which the booth is being set up and dismantled) to any police or other official regulations. The organizer accepts the safety regulations of the TÜV and comparable institutions. Corridors, escape routes, emergency lighting, fire extinguishing systems and fire alarms must not be obstructed or suspended. Floors and walls of the premises must be treated carefully and be left in good condition.

The occupancy of the leased area should only be carried out in accordance with the specifications relating to size and form agreed to and accepted by boeld communication GmbH. boeld communication GmbH and the management of the event venue must be notified in good time of any additional requirements. Any extras must be approved in writing. The company may request to make use of additional services such as power, technical equipment and furniture. Any such use will be subject to a charge. The company shall be responsible for the design and decor of its booth.

Terms & Conditions of boeld communication GmbH regarding Conferences, Industrial Exhibitions & Sponsoring

Booth inventory and booth decor must comply with fire class A 1/2 and/or B 1/2 in accordance with DIN 4102, part 1. A certificate for this should be submitted on request. Power distribution must comply with VDE und TÜV requirements. The exhibition management reserves the right to request for the modification or removal of improper booth constructions, decor or equipment.

5. Advertising

Advertising of any kind is permitted only within the area leased by the exhibitor for the exhibitor's company and only for the products manufactured and sold by that company. The display of flyers/brochures and pasting of walls, pillars, etc., in the venue's premises is prohibited.

6. Set up and Dismantling

The exhibitor must comply with times for setting up and dismantling his booth. The exhibitor must clarify in advance arrangements for the delivery and collection of booth inventory with the management of the event venue.

The company must vacate the exhibition space/area by the agreed date and return any leased equipment. Any damages will be repaired at the expense of the company. In the event of the booth not being cleared by the agreed date, it will be cleared by the organizer and the cost of this will be charged to the company. The company is liable for any damages.

7. Terms of Payment

Payment of the amount is due no later than 14 days after receipt of the invoice. Payment should be made into the account specified in the invoice. Subsequent bookings, or (booth) equipment that is ordered up to 1 month prior to the beginning of the event or on site will be billed after the event.

8. Terms of cancellation

Special arrangements cannot be made on account of any obligations to third parties. The following cancellation fees will be charged in addition to VAT:

- Cancellation from date of registration up to 3 months before the beginning of the event: 50% of the total.
- Cancellation within 3 months of the beginning of the event: 100% of the total.

Notification of cancellation must be made in writing. If the event organizer is not able to stage the event due to circumstances for which neither the organizer nor the company are accountable, the claim for the repayment of the amount shall no longer apply. If the event has started and cannot be carried on properly for reasons of force majeure, the company shall not be entitled to repayment or remission of the amount.

9. Liability

The company is liable for any damages caused by the company, its legal representatives, its employees, its agents or vicarious agents or its visitors regardless of the fault. Liability includes, in particular, damage to individual structural components of the event building. The organizer accepts no liability for damages not caused by malicious intent or gross negligence by the organizer, its agents and employees. This does not include damages in the form of loss of life, physical injury and damage to health and such damages caused by violations of cardinal obligations. The organizer is, in particular, not liable for damages caused by third parties or by force majeure.

10. No competition event

The company undertakes not to engage in any competition from the company's own events inside or outside the congress premises.

11. General legal provisions

Both parties declare that there are no other agreements or subsidiary agreements beyond what has been stipulated in this Agreement. Any amendment or addition to this Agreement must be made in writing. This also applies to the cancellation of this clause. If any provisions in this Agreement should be or become invalid, the validity of the remaining provisions shall remain unaffected. The parties undertake to replace invalid provisions with valid and enforceable provisions that come closest in a financial sense to the objectives of the parties. The same shall apply in the event of any loophole.

12. Place of performance and jurisdiction

The place of performance and jurisdiction for any disputes arising from this Agreement is Munich.

Datenschutzerklärung

1. Datenschutz auf einen Blick

Allgemeine Hinweise

Die folgenden Hinweise geben einen einfachen Überblick darüber, was mit Ihren personenbezogenen Daten passiert, wenn Sie sich bei uns als Aussteller/Sponsor anmelden.

Personenbezogene Daten sind alle Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Ausführliche Informationen zum Thema Datenschutz entnehmen Sie unserer unter diesem Text aufgeführten Datenschutzerklärung.

Datenerfassung

Wer ist verantwortlich für die Datenerfassung?

boeld communication GmbH
Reitmorstraße 25
80538 München

Wie erfassen wir Ihre Daten?

Ihre Daten werden dadurch erhoben, dass Sie uns diese mitteilen. Hierbei kann es sich z.B. um Daten handeln, die Sie in ein Kontakt- oder Anmeldeformular eingeben.

Die Erhebung und Verarbeitung (umfasst die Speicherung, Veränderung, Übermittlung, Sperrung und Löschung) und Nutzung der Daten geschieht ausschließlich für die Zwecke der Vertrags- und Veranstaltungsdurchführung.

Arten der verarbeiteten Daten:

- Bestandsdaten (z.B., Namen, Adressen).
- Kontaktdaten (z.B., E-Mail, Telefonnummern).
- Inhaltsdaten (z.B., Texteingaben, Fotografien, Videos).

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Für die Durchführung der „5th International Conference on 3D Printing in Medicine“ vom 04. – 05.10.2024 in Mainz werden Firmendaten durch boeld communication GmbH erhoben und im Zuge der Vertragserfüllung ausschließlich an den wissenschaftlichen Veranstalter weitergegeben – im Falle von Zusatzbuchungen auch an die jeweiligen Veranstalter und die mit der Durchführung dieser Zusatzbuchung betrauten Dienstleister.

Wir nutzen die Daten, um Ihnen Informationen zur Veranstaltung zukommen zu lassen, Sie über Folgeveranstaltungen in den Folgejahren und weitere Veranstaltungen in ähnlichen Fachgebieten zu informieren.

Welche Rechte haben Sie bezüglich Ihrer Daten?

Sie haben jederzeit das Recht unentgeltlich Auskunft über Herkunft, Empfänger und Zweck Ihrer gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Sie haben außerdem ein Recht, die Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten zu verlangen. Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der im Impressum angegebenen Adresse an uns wenden. Des Weiteren steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Analyse-Tools und Tools von Drittanbietern

Beim Besuch unserer Website kann Ihr Surf-Verhalten statistisch ausgewertet werden. Das geschieht vor allem mit Cookies und mit sogenannten Analyseprogrammen. Die Analyse Ihres Surf-Verhaltens erfolgt in der Regel anonym; das Surf-Verhalten kann nicht zu Ihnen zurückverfolgt werden. Sie können dieser Analyse widersprechen oder sie durch die Nichtbenutzung bestimmter Tools verhindern. Detaillierte Informationen dazu finden Sie in der folgenden Datenschutzerklärung.

2. Allgemeine Hinweise und Pflichtinformationen

Datenschutz

Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie dieser Datenschutzerklärung. Über das Anmeldeformular werden verschiedene personenbezogene Daten erhoben. Personenbezogene Daten sind Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Die vorliegende Datenschutzerklärung erläutert, welche Daten wir erheben und wofür wir sie nutzen. Sie erläutert auch, wie und zu welchem Zweck das geschieht.

Datenschutzerklärung

Hinweis zur verantwortlichen Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:
boeld communication GmbH
Reitmorstr. 25
80538 München
Telefon: +49 (0)89 189046 0
E-Mail: contact@bb-mc.com

Verantwortliche Stelle ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich. Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt. Die Veranstaltungsteilnahme ist jedoch ohne Verarbeitung Ihrer Daten in dem zuvor beschriebenen Umfang nicht möglich. Ein Widerspruch führt daher zur Stornierung Ihrer Veranstaltungsteilnahme mit den vereinbarten vertraglichen Folgen.

Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße steht dem Betroffenen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Zuständige Aufsichtsbehörde in datenschutzrechtlichen Fragen ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Bundeslandes, in dem unser Unternehmen seinen Sitz hat. Eine Liste der Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten können folgendem Link entnommen werden:
https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

Auskunft, Sperrung, Löschung

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema personenbezogene Daten können Sie sich jederzeit unter der im Impressum angegebenen Adresse an uns wenden.

Widerspruch gegen Werbe-Mails

Der Nutzung von im Rahmen der Impressumspflicht veröffentlichten Kontaktdaten zur Übersendung von nicht ausdrücklich angeforderter Werbung und Informationsmaterialien wird hiermit widersprochen. Die Betreiber der Seiten behalten sich ausdrücklich rechtliche Schritte im Falle der unverlangten Zusendung von Werbeinformationen, etwa durch Spam-E-Mails, vor.

3. Datenschutzbeauftragter

Gesetzlich vorgeschriebener Datenschutzbeauftragter

Wir haben für unser Unternehmen einen Datenschutzbeauftragten bestellt.
boeld communication GmbH
Verena Reinmuth
Reitmorstr. 25
80538 München
Telefon: +49 (0)89 189046 0
E-Mail: datenschutz@bb-mc.com

Datenschutzerklärung

4. Sonstiges

Löschung von Daten

Die von uns verarbeiteten Daten werden nach Maßgabe der Art. 17 und 18 DSGVO gelöscht oder in ihrer Verarbeitung eingeschränkt. Sofern nicht im Rahmen dieser Datenschutzerklärung ausdrücklich angegeben, werden die bei uns gespeicherten Daten gelöscht, sobald sie für ihre Zweckbestimmung nicht mehr erforderlich sind und der Löschung keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen. Sofern die Daten nicht gelöscht werden, weil sie für andere und gesetzlich zulässige Zwecke erforderlich sind, wird deren Verarbeitung eingeschränkt. D.h. die Daten werden gesperrt und nicht für andere Zwecke verarbeitet. Das gilt z.B. für Daten, die aus handels- oder steuerrechtlichen Gründen aufbewahrt werden müssen. Nach gesetzlichen Vorgaben in Deutschland erfolgt die Aufbewahrung insbesondere für 6 Jahre gemäß § 257 Abs. 1 HGB (Handelsbücher, Inventare, Eröffnungsbilanzen, Jahresabschlüsse, Handelsbriefe, Buchungsbelege, etc.) sowie für 10 Jahre gemäß § 147 Abs. 1 AO (Bücher, Aufzeichnungen, Lageberichte, Buchungsbelege, Handels- und Geschäftsbriefe, Für Besteuerung relevante Unterlagen, etc.).

Verarbeiten von Daten (Kunden- und Vertragsdaten)

Wir erheben, verarbeiten und nutzen personenbezogene Daten nur, soweit sie für die Begründung, inhaltliche Ausgestaltung oder Änderung des Rechtsverhältnisses erforderlich sind (Bestandsdaten). Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, der die Verarbeitung von Daten zur Erfüllung eines Vertrags oder vorvertraglicher Maßnahmen gestattet. Die erhobenen Kundendaten werden nach Abschluss des Auftrags, Beendigung der Geschäftsbeziehung oder Wegfall des Verwendungszweckes gelöscht. Gesetzliche Aufbewahrungsfristen bleiben unberührt.

Datenübermittlung bei Vertragsschluss für Dienstleistungen und digitale Inhalte

Wir übermitteln personenbezogene Daten an Dritte nur dann, wenn dies im Rahmen der Vertragsabwicklung notwendig ist, etwa an das mit der Zahlungsabwicklung beauftragte Kreditinstitut. Eine weitergehende Übermittlung der Daten erfolgt nicht bzw. nur dann, wenn Sie der Übermittlung ausdrücklich zugestimmt haben. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte ohne ausdrückliche Einwilligung, etwa zu Zwecken der Werbung, erfolgt nicht.

Grundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, der die Verarbeitung von Daten zur Erfüllung eines Vertrags oder vorvertraglicher Maßnahmen gestattet.

Administration, Finanzbuchhaltung, Büroorganisation, Kontaktverwaltung

Wir verarbeiten Daten im Rahmen von Verwaltungsaufgaben sowie Organisation unseres Betriebs, Finanzbuchhaltung und Befolgung der gesetzlichen Pflichten, wie z.B. der Archivierung. Hierbei verarbeiten wir dieselben Daten, die wir im Rahmen der Erbringung unserer vertraglichen Leistungen verarbeiten. Die Verarbeitungsgrundlagen sind Art. 6 Abs. 1 lit. c. DSGVO, Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO. Von der Verarbeitung sind Kunden, Interessenten, Geschäftspartner und Websitebesucher betroffen. Der Zweck und unser Interesse an der Verarbeitung liegt in der Administration, Finanzbuchhaltung, Büroorganisation, Archivierung von Daten, also Aufgaben die der Aufrechterhaltung unserer Geschäftstätigkeiten, Wahrnehmung unserer Aufgaben und Erbringung unserer Leistungen dienen. Die Löschung der Daten im Hinblick auf vertragliche Leistungen und die vertragliche Kommunikation entspricht den, bei diesen Verarbeitungs-tätigkeiten genannten Angaben. Wir offenbaren oder übermitteln hierbei Daten an die Finanzverwaltung, Berater, wie z.B., Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer sowie weitere Gebührenstellen und Zahlungsdienstleister.

5. Newsletter

Newsletter-Daten

Wenn Sie den angebotenen Newsletter beziehen möchten, benötigen wir von Ihnen eine E-Mail-Adresse sowie Informationen, welche uns die Überprüfung gestatten, dass Sie der Inhaber der angegebenen E-Mail-Adresse sind und mit dem Empfang des Newsletters einverstanden sind. Weitere Daten werden nicht bzw. nur auf freiwilliger Basis erhoben. Diese Daten verwenden wir ausschließlich für den Versand der Newsletter und Mailings und geben diese nicht an Dritte weiter. Die Verarbeitung der in das Newsletter-Anmeldeformular eingegebenen Daten erfolgt ausschließlich auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO). Die erteilte Einwilligung zur Speicherung der Daten, der E-Mail-Adresse sowie deren Nutzung zum Versand des Newsletters können Sie jederzeit widerrufen, etwa über den "Austragen"-Link im Newsletter. Die Rechtmäßigkeit der bereits erfolgten Datenverarbeitungsvorgänge bleibt vom Widerruf unberührt.

Die von Ihnen zum Zwecke des Newsletter-Bezugs bei uns hinterlegten Daten werden von uns bis zu Ihrer Austragung aus dem Newsletter gespeichert und nach der Abbestellung des Newsletters gesperrt. Daten, die zu anderen Zwecken bei uns gespeichert wurden (z.B. E-Mail-Adressen für den Mitgliederbereich) bleiben hiervon unberührt.

Datenschutzerklärung

CleverReach

Diese Website nutzt CleverReach für den Versand von Newslettern. Anbieter ist die CleverReach GmbH & Co. KG, Mühlenstr. 43, 26180 Rastede. CleverReach ist ein Dienst, mit dem der Newsletter-Versand organisiert und analysiert werden kann. Die von Ihnen zwecks Newsletter-Bezug eingegebenen Daten (z.B. E-Mail-Adresse) werden auf den Servern von CleverReach in Deutschland bzw. Irland gespeichert. Unsere mit CleverReach versandten Newsletter ermöglichen uns die Analyse des Verhaltens der Newsletter-Empfänger. Hierbei kann u. a. analysiert werden, wie viele Empfänger die Newsletter-Nachricht geöffnet haben und wie oft welcher Link im Newsletter angeklickt wurde. Mit Hilfe des sogenannten Conversion-Trackings kann außerdem analysiert werden, ob nach Anklicken des Links im Newsletter eine vorab definierte Aktion (z.B. Kauf eines Produkts auf unserer Website) erfolgt ist. Weitere Informationen zur Datenanalyse durch CleverReach-Newsletter erhalten Sie unter:

<https://www.cleverreach.com/de/funktionen/reporting-und-tracking/>

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO). Sie können diese Einwilligung jederzeit widerrufen, indem Sie den Newsletter abbestellen. Die Rechtmäßigkeit der bereits erfolgten Datenverarbeitungsvorgänge bleibt vom Widerruf unberührt. Wenn Sie keine Analyse durch CleverReach wollen, müssen Sie den Newsletter abbestellen. Hierfür stellen wir in jeder Newsletter-Nachricht einen entsprechenden Link zur Verfügung. Des Weiteren können Sie den Newsletter auch direkt auf der Website abbestellen. Die von Ihnen zum Zwecke des Newsletter-Bezugs bei uns hinterlegten Daten werden von uns bis zu Ihrer Austragung aus dem Newsletter gespeichert und nach der Abbestellung des Newsletters sowohl von unseren Servern als auch von den Servern von CleverReach gelöscht. Daten, die zu anderen Zwecken bei uns gespeichert wurden (z.B. E-Mail-Adressen für den Mitgliederbereich) bleiben hiervon unberührt. Näheres entnehmen Sie den Datenschutzbestimmungen von CleverReach unter:

<https://www.cleverreach.com/de/datenschutz/>

Abschluss eines Vertrags über Auftragsdatenverarbeitung

Wir haben mit CleverReach einen Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung abgeschlossen und setzen die strengen Vorgaben der deutschen Datenschutzbehörden bei der Nutzung von CleverReach vollständig um.